

# REGULAMIN USŁUGI ODPLATNEJ CESJI WIERZYTELNOŚCI NA RZECZ FANDLA FAKTORING SP. Z O.O.

(w ramach tzw. usługi faktoringu jawnego)

## SPIS TREŚCI

§ 1. Definicje	2
§ 2. Wymagania techniczne do korzystania z Portalu Klienta	4
§ 3. Opis usługi Finansowanie Faktur	4
§ 4. Rejestracja w Portalu Klienta	4
§ 5. Umowa Ramowa	6
§ 6. Zgłoszenie faktur do finansowania / Oferta Sprzedaży	7
§ 7. Stosowane limity	8
§ 8. Oferta Nabycia Wierzytelności	8
§ 9. Kontrahenci	10
§ 10. Rozliczenia	11
§ 11. Windykacja	12
§ 12. Reklamacje	13
§ 13. Odpowiedzialność	13
§ 14. Polityka prywatności	14
§ 15. Postanowienia końcowe	15



## § 1. Definicje

1. Zwroty i wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają następujące znaczenie:
  - 1.1. **Biała Lista** - Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzony zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>);
  - 1.2. **Depozyt** - Część kwoty Wierzytelności, którą Fandla zatrzymuje jako zabezpieczenie i zwraca Użytkownikowi w przypadku spłaty Wierzytelności;
  - 1.3. **Dodatkowe Dokumenty** - dodatkowe dokumenty, o które może wystąpić Fandla zarówno do Użytkownika, jak i Kontrahenta w celu dokonania Weryfikacji Tożsamości, uprawnienia do reprezentacji Użytkownika, oceny możliwości spłaty należności, oceny sytuacji finansowej podmiotu lub potwierdzenia poprawności Wierzytelności;
  - 1.4. **Dzień Roboczy** – każdy dzień poza sobotami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy;
  - 1.5. **Faktura** - Faktura w rozumieniu przepisów prawa podatkowego wystawiona odbiorcy faktury (tj. Kontrahentowi przez Użytkownika w związku z dostarczeniem przez Użytkownika towaru lub wykonaniem usługi na rzecz odbiorcy faktury, dokumentująca Wierzytelność, która została przekazana do Fandla za pośrednictwem Portalu Klienta;
  - 1.6. **Fandla** – to jest Fandla Faktoring sp. z o.o., Huculska 6, 00-730 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000706157 posiadająca NIP: 5842765332 oraz REGON: 368838749, o kapitale zakładowym 1.451.900,00 zł; adres e-mail: [fandla@fandla.com](mailto:fandla@fandla.com); numer telefonu +48 22 357 45 50 (*połączenie płatne wg taryfy operatora, z którego usług korzysta Użytkownik*);
  - 1.7. **Finansowanie Faktur** lub **Usługa** – usługi świadczone przez Fandla na rzecz Użytkownika opisane w § 3 ust. 1 Regulaminu;
  - 1.8. **Kod SMS / Kod e-mail** - jednorazowy kod, wysyłany na żądanie Użytkownika, służący identyfikacji Użytkownika i autoryzacji jego dyspozycji dokonywanych w Portalu Klienta;
  - 1.9. **Konto** – prowadzony dla Użytkownika przez Fandla, zbiór zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Portalu Klienta;
  - 1.10. **Kontomatik** - bezpieczna aplikacja wykorzystywana przez instytucje finansowe w celu potwierdzenia tożsamości lub pobrania historii transakcji (więcej patrz [www.kontomatik.com/pl/](http://www.kontomatik.com/pl/));
  - 1.11. **Kontrahent** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, wobec którego Użytkownik posiada wierzytelność pieniężną w szczególności z tytułu sprzedaży towarów, świadczenia usług itp.;
  - 1.12. **Kwota brutto faktury** - kwota należna Użytkownikowi za towar lub usługę (kwota netto) powiększona o obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej podatek od towarów i usług;
  - 1.13. **Limit Faktoringowy** - maksymalna kwota wypłaconych Zaliczek na rzecz Użytkownika;
  - 1.14. **Limit Kontrahenta** - maksymalna kwota wypłaconych Zaliczek na rzecz Użytkownika wynikających z Wierzytelności przysługujących w stosunku do jednego Kontrahenta;
  - 1.15. **Oferta Nabycia Wierzytelności** - przekazanie przez Fandla za pośrednictwem Portalu Klienta propozycji nabycia przez Fandla Wierzytelności od Użytkownika;
  - 1.16. **Oferta Sprzedaży** - przekazanie przez Użytkownika za pośrednictwem Portalu Klienta zlecenia na Finansowanie Faktury przez Fandlę;

- 1.17. **Opłata Gwarancyjna** - należność Użytkownika wobec Fandla wynikająca z realizacji usługi Finansowania Faktury powstała w związku z Regresem, na którą składają się przede wszystkim kwota wypłaconej Zaliczki oraz należne Fandla opłaty i prowizje;
- 1.18. **Portal Klienta** - witryna internetowa lub aplikacja mobilna udostępniona Użytkownikowi bezpośrednio przez Fandla na podstawie stosownej Umowy ramowej oraz Regulaminu, za pośrednictwem której Użytkownik może utworzyć i aktywować Profil Klienta i składać Fandla Oferty Sprzedaży w ramach usługi Finansowania Faktur, na warunkach określonych w Umowie Ramowej oraz Regulaminie - dostępny za pośrednictwem strony internetowej ([www.fandla.com](http://www.fandla.com));
- 1.19. **Przelew Weryfikacyjny** – przelew z rachunku bankowego Użytkownika o wartości 1 PLN stosowany w celu potwierdzenia tożsamości i własności konta bankowego;
- 1.20. **Regres** – wystąpienie zdarzenia określonego w Umowie Ramowej lub Regulaminie, wskazującego na brak możliwości dochodzenia należności od Kontrahenta, a w konsekwencji dochodzenie od Użytkownika Opłaty Gwarancyjnej;
- 1.21. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 1.22. **Rejestracja** – procedura nadawania Użytkownikowi dostępu do Konta, po przejściu której Użytkownik nabywa uprawnienia do korzystania z Konta;
- 1.23. **Termin nabycia** – data przekazania Użytkownikowi przez Fandla informacji o nabyciu Wierzytelności lub data przekazania Zaliczki na konto Użytkownika, przy czym terminem nabycia jest jedna z dwóch czynności wskazanych wyżej, która nastąpiła wcześniej - data wskazana w Portalu Klienta;
- 1.24. **Termin wymagalności** - data, w której Kontrahent powinien dokonać spłaty Wierzytelności na konto Fandla - data wskazana w Portalu Klienta;
- 1.25. **TOiP** - Tabela Opłat i Prowizji;
- 1.26. **Umowa Ramowa** – Umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Fandla, będąca podstawą Finansowania Faktur;
- 1.27. **Użytkownik** – przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy Prawo przedsiębiorców, posiadający Konto w Panelu Klienta, który zawarł Umowę Ramową z Fandla;
- 1.28. **Użytkownik Podstawowy** - osoba działająca w imieniu Użytkownika, która jest prawnie umocowana do zawierania umów i reprezentowania Użytkownika;
- 1.29. **Użytkownik Dodatkowy** - osoba działająca w imieniu Użytkownika, która otrzymała zgodę na reprezentowanie Użytkownika w kontaktach z Fandla oraz zawierania w formie elektronicznej, za pośrednictwem Portalu Klienta cesji Wierzytelności oraz przedłożyła Fandlii udzielone pełnomocnictwo do działania w imieniu Użytkownika, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 d;
- 1.30. **Weryfikacja Konta** - proces potwierdzania danych kontaktowych (tj. telefon oraz adres mailowy) podczas Rejestracji Użytkownika w Portalu Klienta, a ponadto w okresie posiadania Konta Użytkownika;
- 1.31. **Weryfikacja Tożsamości** - proces potwierdzania danych osobowych i rachunku bankowego podczas Rejestracji Użytkownika w Portalu Klienta, a ponadto w okresie posiadania Konta Użytkownika;
- 1.32. **Wierzytelność** - należność pieniężna w wartości brutto przysługująca Użytkownikowi od Kontrahenta oraz wynikająca z dostarczonego towaru lub wykonanej usługi, która została udokumentowana;
- 1.33. **Zaliczka** - procentowa część Wierzytelności wypłacana Użytkownikowi.



## § 2. Wymagania techniczne do korzystania z Portalu Klienta

1. W celu korzystania z Portalu Klienta niezbędne jest posiadanie urządzenia:
  - 1.1. łączącego się z siecią Internet (przewodowo lub bezprzewodowo);
  - 1.2. posiadanie adresu e-mail oraz aktywnego numeru telefonu komórkowego;
  - 1.3. posiadającego przeglądarkę internetową umożliwiającą wywołanie i przeglądanie stron www, plików hipertekstowych (HTML);
  - 1.4. umożliwiającego czytanie plików PDF.
2. Użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia kosztów transmisji danych poprzez sieć Internet związanych z korzystaniem przez Użytkownika z Usług.



## § 3. Opis usługi Finansowanie Faktur

1. W ramach Portalu Klienta Fandla umożliwia Użytkownikowi realizację tzw. usługi Finansowanie Faktur, która stanowi **faktoring jawny z regresem**, polegający na dokonywaniu odpłatnej cesji Wierzytelności przysługującej mu względem Kontrahenta na rzecz Fandla i przez to uzyskanie zapłaty przed terminem płatności wskazanym na Fakturze, przy czym Fandla zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. potwierdzenia Wierzytelności z Kontrahentem;
  - 1.2. dochodzenia od Użytkownika spłaty Wierzytelności, w przypadku braku dokonania zapłaty przez Kontrahenta.
2. Warunki dokonania odpłatnej cesji Wierzytelności, w tym wysokość prowizji należnej Fandla, są określone w Regulaminie, a ponadto ustalone zostaną w Umowie Ramowej oraz TOiP.
3. Zapłata na rzecz Użytkownika tytułem nabycia Wierzytelności nastąpi na warunkach określonych w Umowie Ramowej oraz Regulaminie na rachunek bankowy Użytkownika wskazany na fakturze, który również znajduje się na tzw. Białej Liście oraz który został pozytywnie zweryfikowany przez Fandla.
4. W ramach Finansowania Faktur Fandla udostępni Użytkownikowi dostęp do Portalu Klienta.



## § 4. Rejestracja w Portalu Klienta

1. Użytkownik zamierzający korzystać z usługi Finansowania Faktur dokonuje Rejestracji w Portalu Klienta za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie [www.fandla.com](http://www.fandla.com).
2. Rozpoczęcie procesu Rejestracji Użytkownika dokonywane jest poprzez formularz rejestracyjny, gdzie Użytkownik podaje następujące dane:
  - 2.1. numeru NIP Użytkownika;
  - 2.2. adresu e-mail;
  - 2.3. telefonu kontaktowego;
  - 2.4. hasło dostępu.
3. Dane podane przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym powinny być prawdziwe.

4. W ramach procesu rejestracyjnego Fandla uprawniona jest do żądania przedstawienia Dodatkowych Dokumentów uwiarygodniających dane podmiotu rejestrującego się w Portalu Klienta oraz umocowanie Użytkownika Podstawowego do reprezentacji Użytkownika.
5. W imieniu przedsiębiorców rejestrujących się w Portalu Klienta czynności, o których mowa powyżej, dokonać może wyłącznie Użytkownik Podstawowy. W uzasadnionych przypadkach Pracownik Fandla może zainicjować proces rejestracji, jednak dokończenie procesu, w tym weryfikacja hasła oraz akceptacja niezbędnych Zgód/Oświadczeń zawsze musi zostać dokonana przez Użytkownika Podstawowego.
6. Rejestracja następuje po spełnieniu warunków opisanych w powyższych pkt. 1-5, po zaakceptowaniu Regulaminu oraz wyrażeniu zgód na realizację czynności weryfikacyjnych.
7. Potwierdzenie Rejestracji oraz aktywowanie Konta następuje drogą mailową. Celem korzystania z Konta Użytkownik ustala indywidualne hasło Użytkownika, co ma miejsce w pierwszym kroku Rejestracji.
8. W ramach Konta utworzonego w Portalu Klienta, Użytkownik może wprowadzać faktury do przeprowadzenia cesji Wierzytelności, śledzić statusy sfinansowanych faktur oraz może otrzymywać informacje dotyczące faktur, ich płatności oraz przyznanego limitu, jak również monitorować ewidencję rozliczeń pomiędzy Fandla a Użytkownikiem. Część funkcjonalności w Portalu Klienta jest dostępna wyłącznie dla Użytkowników, którzy podpisali Umowę Ramową, w tym funkcjonalności w zakresie możliwości Finansowania Faktur.
9. Użytkownik powinien na bieżąco aktualizować dane w ustawieniach Konta na Portalu Klienta.
10. Użytkownik Podstawowy może dodawać uprawnienia do dostępu do Portalu Klienta innym pracownikom Użytkownika. W tym celu powinien się skontaktować z pracownikiem Fandla, który utworzy nowe Konto dla tzw. Użytkownika Dodatkowego.
11. Użytkownik Podstawowy lub Użytkownik Dodatkowy może posiadać tylko jedno Konto w ramach Portalu Klienta danego Użytkownika.
12. Użytkownik zobowiązuje się nie wykorzystywać Portalu Klienta do dokonywania jakichkolwiek czynności mogących naruszyć postanowienia Umowy Ramowej, Regulaminu lub przepisów prawa.
13. Użytkownik odpowiada za udostępnienie danych do logowania się do Konta osobom trzecim.
14. W przypadku powzięcia przez Fandla uzasadnionych obaw co do bezpieczeństwa Konta lub informacji o korzystaniu przez Użytkownika z funkcjonalności Portalu Klienta w sposób niezgodny z Regulaminem lub zasadami uczciwego obrotu, Fandla może ograniczyć w całości lub w części możliwość korzystania z Portalu Klienta i uzależnić dalsze korzystanie z Portalu Klienta od przedstawienia wiarygodnej dokumentacji lub wyjaśnień. Po ustaniu wyżej wskazanych okoliczności dostęp do funkcjonalności Portalu Klienta zostanie przywrócony.
15. Umowa Ramowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej na wniosek każdej ze Stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Po tym terminie Konto zostanie usunięte z Portalu Klienta przez Fandla. W celu uniknięcia wątpliwości, otrzymanie przez Fandla wniosku o usunięcie Konta nie ma wpływu na wykonanie umów zawartych w ramach Portalu Klienta do dnia złożenia wniosku, w tym konieczność rozliczenia zrealizowanych przez Fandla cesji Wierzytelności.
16. Wniosek Użytkownika o usunięcie Konta dla Użytkownika Podstawowego z Portalu Klienta dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej i jest jednoznaczny z wypowiedzeniem Umowy Ramowej.
17. Fandla zastrzega sobie prawo do ingerencji w Konto Użytkownika w celu usunięcia zakłócenia lub problemu w funkcjonowaniu Konta lub Portalu Klienta, o czym niezwłocznie powiadomi Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail podany jako adres kontaktowy.
18. Fandla może usunąć Konto w Portalu Klienta w przypadku braku zawarcia Umowy Ramowej przez Użytkownika w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dokonania pierwszej rejestracji.
19. Fandla zastrzega sobie prawo do usunięcia, zablokowania lub zawieszenia korzystania z Konta w Portalu Klienta w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 19.1. dane Użytkownika są zagrożone (np. wykryto zdarzenie cyberprzestępczości);
  - 19.2. zaistniały przesłanki mogące świadczyć o ryzyku oszustwa na niekorzyść Użytkownika, Kontrahenta lub Fandla;
  - 19.3. wobec Użytkownika rozpoczęte zostało postępowanie windykacyjne prowadzone przez Fandla;
  - 19.4. Fandla powzięła informację, że dostęp do Portalu Klienta uzyskały osoby trzecie;
  - 19.5. Fandla realizuje zmiany techniczne, które uniemożliwiają korzystanie z Portalu Klienta;

- 19.6. nastąpią inne zdarzenia mogące wpłynąć na integralność/bezpieczeństwo danych oraz stosowany przez Fandla narzędzi.



### § 5. Umowa Ramowa

1. W celu skorzystania z usługi Finansowanie Faktur niezbędne jest zawarcie Umowy Ramowej za pośrednictwem Portalu Klienta.
2. Do zawarcia Umowy Ramowej konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego Konta w Portalu Klienta.
3. Umowa Ramowa może zostać zaakceptowana wyłącznie przez Użytkownika Podstawowego.
4. Podpisanie Umowy Ramowej w Portalu Klienta jest poprzedzone Weryfikacją Konta polegającą na sprawdzeniu danych teleadresowych (konto e-mail i telefon) przy użyciu Kodu SMS/Kodu email oraz Weryfikacją Tożsamości. Nie ma możliwości podpisania Umowy Ramowej bez posiadania aktywnego adresu e-mail oraz telefonu komórkowego.
5. Weryfikacja Tożsamości, na potrzeby podpisania Umowy Ramowej, odbywa się za pomocą:
  - 5.1. Przelewu Weryfikacyjnego - tj. wykonania przelewu weryfikacyjnego na 1 PLN lub wykonania usługi Kontomatik;
  - 5.2. weryfikacji danych osobowych o Użytkownika Podstawowym.
6. Fandla uzależnia zawarcie Umowy Ramowej od dokonanej przez Fandla oceny wiarygodności Użytkownika, która może zostać wykonana, w szczególności poprzez skorzystanie z udostępnionych funkcjonalności serwisów zewnętrznych oferowanych przez podmioty trzecie na podstawie stosownych umów zawartych z Fandla.
7. Dokonanie przez Fandla Weryfikacji Tożsamości w sposób wskazany w ust. 5 oraz 6 Regulaminu, nie wyklucza przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji Użytkownika. W tym celu Fandla może wystąpić o Dodatkowe Dokumenty potwierdzające tożsamość Użytkownika.
8. Z chwilą pozytywnego zakończenia Weryfikacji Konta, Weryfikacji Tożsamości oraz oceny wiarygodności Użytkownika do Użytkownika zostaje wysłany komunikat potwierdzający aktywację Umowy Ramowej.
9. Umowa Ramowa jest zawierana w formie dokumentowej i na czas nieokreślony. Przez formę dokumentową rozumie się złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu w rozumieniu art. 77 (3) Kodeksu cywilnego, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.
10. Umowa Ramowa jest udostępniana Użytkownikowi za pośrednictwem Portalu Klienta.
11. Do zawarcia Umowy Ramowej dochodzi z dniem wysłania komunikatu potwierdzającego aktywację Umowy Ramowej do Klienta.
12. Fandla zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy Ramowej oraz Regulaminu. W przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Fandla wszelkie Wierzytelności stają się wymagalne w terminie 7 dni od przesłania Użytkownikowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Ramowej.
13. Użytkownik ma prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej z Fandla w dowolnym momencie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Ramowej nie wyłącza prawa do żądania zapłaty z tytułu Finansowania Faktur przez Fandla, w tym opłat i prowizji (dot. zrealizowanych cesji Wierzytelności).



### **§ 6. Zgłoszenie faktur do finansowania / Oferta Sprzedaży**

1. Finansowanie Faktur realizowane jest przez Fandla za pośrednictwem Portalu Klienta.
2. W celu skorzystania z usługi Finansowania Faktury Użytkownik składając Ofertę Sprzedaży, musi spełniać następujące warunki:
  - 2.1. Użytkownik musi mieć aktywne konto w Portalu Klienta;
  - 2.2. Użytkownik musi posiadać podpisaną Umowę Ramową z Fandla;
  - 2.3. Użytkownik musi za pośrednictwem Portalu Klienta przekazać do Fandla Fakturę, która ma być przedmiotem cesji Wierzytelności oraz która spełnia wszelkie kryteria określone w Umowie Ramowej oraz Regulaminie;
  - 2.4. Użytkownik musi wypełnić/zweryfikować dane w formularzu do Faktury w Portalu Klienta;
  - 2.5. Użytkownik musi wskazać Kontrahenta, którego dotyczy cesja Wierzytelności, poprzez podanie podstawowych danych o Kontrahencie, w tym przede wszystkim danych kontaktowych wskazanych w Portalu Klienta.
3. Fandla dokonuje cesji Wierzytelności wyłącznie w przypadku, gdy spełnia ona następujące warunki:
  - 3.1. wynika z wystawionej przez Użytkownika Faktury, która spełnia wszelkie wymogi prawne i formalne;
  - 3.2. Faktura wynika z prowadzonej przez Użytkownika działalności;
  - 3.3. Faktura dotyczy sprzedaży towarów lub usług zgodnych z przepisami prawa;
  - 3.4. Faktura nie jest wymagalna lub przeterminowana;
  - 3.5. termin wymagalności Wierzytelności nie może być dłuższy niż 90 dni;
  - 3.6. termin wymagalności Wierzytelności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wprowadzenia Faktury w Portalu Klienta;
  - 3.7. Faktury powinny opiewać na kwotę min. 500,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty w walucie obcej (EURO);
  - 3.8. Wierzytelność nie jest obciążona prawami osób trzecich;
  - 3.9. Wierzytelność przysługuje w całości Użytkownikowi i nie podlega ewentualnym przyszłym pomniejszeniom;
  - 3.10. Wierzytelność jest wyrażona w walucie polskiej (PLN) lub w walucie obcej (EURO);
  - 3.11. Wierzytelność może być przedmiotem cesji - tj. nie posiada ograniczeń w zakresie jej zbywalności;
  - 3.12. Wierzytelność nie przysługuje w stosunku do Kontrahenta, który jest powiązany z Użytkownikiem, w tym przede wszystkim kapitałowo lub personalnie;
4. Przesyłając fakturę wraz z formularzem wymaganym przez Fandla, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wiarygodność i poprawność przekazanych danych.
5. Użytkownik zobowiązuje się do przekazania na żądanie Fandla wszelkich Dodatkowych Dokumentów lub wyjaśnień, w formie ustnej, elektronicznej lub pisemnej, celem weryfikacji Wierzytelności.
6. Finansowanie faktur dokonywane jest w ramach wyznaczonego Limitu Użytkownika oraz Limitu Kontrahenta.



### § 7. Stosowane limity

1. Informacje o aktualnym Limicie Faktoringowym Użytkownika oraz Limicie Kontrahenta, jak również poziom ich wykorzystania dostępne są w Portalu Klienta.
2. Suma wypłaconych Zaliczek na poczet cesji Wierzytelności wraz z naliczonymi prowizjami oraz opłatami dla Fandla nie może przekroczyć kwoty przyznanego Limitu Faktoringowego, jak również przyznanego Limitu Kontrahenta. W przypadku Finansowania Faktur w innej walucie na potrzeby wyznaczenia stopnia wykorzystania limitów stosowany jest średni kursu ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wyliczenia limitu.
3. Limit Faktoringowy Użytkownika oraz Limit Kontrahenta są limitami odnawialnymi, co oznacza, że każda spłata będzie powodowała obniżenie poziomu wykorzystania limitu, a tym samym zwiększenia dostępnej kwoty finansowania na poczet kolejnych Wierzytelności.
4. Zmiana Limitu Faktoringowego Użytkownika lub Limitu Kontrahenta dokonywana jest na podstawie oceny przez Fandla ryzyka związanego z finansowaniem Wierzytelności danego Użytkownika lub Kontrahenta. Zwiększenie limitu może nastąpić na wniosek Użytkownika, jak również przez Fandla, jednak poprzez wcześniejsze poinformowanie o takiej zmianie za pośrednictwem Portalu Klienta. Użytkownik za pośrednictwem Portalu Klienta może odmówić zwiększenia limitu.
5. Fandla zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Limitu Faktoringowego Użytkownika lub Limitu Kontrahenta w przypadku braku realizacji postanowień Umowy Ramowej lub Regulaminu przez Użytkownika lub Kontrahenta, jak również w przypadku zwiększonego ryzyka związanego z Finansowaniem Faktur (np. w przypadku przeterminowania w spłacie należności lub powzięciu informacji o trudnościach finansowych podmiotu). Informacja o zmniejszeniu limitu przekazana zostanie za pośrednictwem Portalu Klienta.
6. W uzasadnionych przypadkach Fandla dopuszcza tymczasowe przekroczenie Limitu Faktoringowego Użytkownika lub Limitu Kontrahenta. Decyzja o zaistnieniu takiej sytuacji zawsze leży po stronie Fandla. Informacja o tymczasowym przekroczeniu limitu przekazana zostanie za pośrednictwem Portalu Klienta.



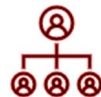
### § 8. Oferta Nabycia Wierzytelności

1. Fandla uzależnia możliwość złożenia Oferty Nabycia Wierzytelności od dokonanej przez Fandlę oceny wiarygodności Użytkownika, Kontrahenta oraz danych dotyczących Wierzytelności („Weryfikacja”).
2. Weryfikacja może zostać wykonana, w szczególności poprzez:
  - 2.1. weryfikację dotychczasowej współpracy pomiędzy Fandlą a Użytkownikiem oraz Kontrahentem;
  - 2.2. weryfikację danych na zgłoszonej do finansowania Fakturze;
  - 2.3. korzystanie z udostępnionych w Portalu Klienta funkcjonalności partnerów zewnętrznych, oferowanych przez podmioty trzecie na podstawie stosownych umów zawartych z Fandlą. Dokonanie przez Fandlę Weryfikacji poprzez jeden z wymienionych w Regulaminie sposobów, nie wyklucza przeprowadzenia dodatkowej Weryfikacji w inny sposób, w tym z zaangażowaniem podmiotów trzecich;
  - 2.4. wystąpienie do Użytkownika lub Kontrahenta o przedstawienie Dodatkowej Dokumentacji potwierdzającej tożsamość stron wskazanych na fakturze, sytuację finansową Użytkownika lub Kontrahenta, istnienie Wierzytelności, w szczególności poprzez kontakt z Kontrahentem.
3. Fandla w celu przygotowania Oferty Nabycia Wierzytelności, realizując czynności wskazane w § 8 ust. 2 pkt. 2.4 Regulaminu, może wystąpić między innymi o następujące dokumenty:
  - 3.1. dokumenty niezbędne do dokonania oceny prawnej Użytkownika lub Kontrahenta, w tym wyciągi z wybranych baz prowadzonych przez instytucje rządowe;
  - 3.2. dokumenty niezbędne do dokonania oceny bieżącej sytuacji finansowej Użytkownika lub Kontrahenta, w tym między innymi wyciągi z kont bankowych, pliki JPK, sprawozdania finansowe;



- 3.3. dokumenty z których może wynikać Wierzytelność lub które są powiązane z daną Wierzytelnością - przykładowo umowy handlowe, aneksy, inne faktury;
- 3.4. dokumenty potwierdzające bezsporność Wierzytelności, w tym przykładowo potwierdzenia wykonania usługi lub dostarczenia towaru;
- 3.5. inne dokumenty, które Fandla uzna za istotne dla potrzeb przygotowania Oferty Nabycia Wierzytelności, w tym przykładowo pełnomocnictwa, dokumenty przetargowe.
4. Po dokonaniu Weryfikacji, zgodnie z ust. 1 powyżej, Fandla:
  - 4.1. informuje Użytkownika, że nie jest zainteresowana nabyciem Wierzytelności (odmowa przygotowania Oferty Nabycia Wierzytelności); albo
  - 4.2. przedstawia Ofertę Nabycia Wierzytelności wraz z warunkami finansowymi dla tej Wierzytelności (tj. prowizje, Zaliczka, Depozyt).
5. Fandla w przypadku odmowy przygotowania Oferty Nabycia Wierzytelności może poinformować Użytkownika o przyczynach odmowy, przy czym do najczęstszych powodów odmowy można zaliczyć:
  - 5.1. brak dostępnego Limitu Faktoringowego lub Limitu Kontrahenta;
  - 5.2. nie zostały spełnione warunki formalne dla Wierzytelności wskazane w § 6 ust. 3 Regulaminu;
  - 5.3. w przypadku, gdy bieżąca sytuacja finansowa Użytkownika lub Kontrahenta uległa zmianie i w konsekwencji budzi wątpliwości, co do możliwości terminowej oraz pełnej spłaty Wierzytelności;
  - 5.4. wobec Użytkownika lub Kontrahenta toczy się postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
  - 5.5. wobec Użytkownika lub Kontrahenta Fandla realizuje postępowanie windykacyjne;
  - 5.6. nastąpiły istotne zmiany u Użytkownika lub Kontrahenta, w tym zmiany prawne, własnościowe lub personalne, które istotnie mogą wpłynąć na ocenę sytuacji finansowej podmiotu;
  - 5.7. brak możliwości kontaktu z Użytkownikiem lub Kontrahentem;
  - 5.8. Użytkownik lub Kontrahent wstrzymuje się lub opóźnia w przekazaniu dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej podmiotu lub weryfikacji Wierzytelności, jak również w przypadku gdy przekazane dokumenty budzą zastrzeżenia lub wątpliwości Fandla;
  - 5.9. wystąpienie innych zdarzeń nieprzewidzianych powyżej mogących świadczyć o braku możliwości spłaty Wierzytelności zarówno przez Kontrahenta, jak i Użytkownika (np. zmian przepisów prawa, sytuacja gospodarcza w kraju lub branży, zdarzenia nietypowe, jak przykładowo ograniczenia wynikające z epidemii COVID-19).
6. Fandla w uzasadnionych przypadkach może uzależnić złożenie Oferty Nabycia Wierzytelności od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia. Fandla stosuje następujące formy zabezpieczenia:
  - 6.1. pełnomocnictwo do rachunku bankowego;
  - 6.2. weksel in blanco;
  - 6.3. poręczenie osoby/podmiotu trzeciego;
  - 6.4. inne określone przez Fandla.
7. Założenia w zakresie wysokości, formy oraz warunków zabezpieczenia określa Fandla.
8. Oferta Nabycia Wierzytelności zostanie przekazana Użytkownikowi niezwłocznie po przeprowadzeniu i potwierdzeniu czynności weryfikacyjnych. Do czasu otrzymania informacji wskazanych w § 8 ust. 1 pkt. 3 powyżej Użytkownik nie będzie oferować wierzytelności zaoferowanej Fandla innym podmiotom. Decyzja o przedstawieniu Oferty Nabycia Wierzytelności należy wyłącznie do Fandla.
9. W przypadku, jeśli Fandla nie będzie zainteresowana nabyciem wierzytelności, Użytkownik może upoważnić Fandla do przekazania zaoferowanej przez Użytkownika propozycji nabycia Wierzytelności oraz danych kontaktowych Użytkownika podmiotowi trzeciemu współpracującemu z Fandla.
10. Z uwagi na informacje powzięte podczas Weryfikacji warunki nabycia Wierzytelności zawarte w Ofercie Nabycia Wierzytelności mogą się różnić od warunków zawartych w Umowie Ramowej lub w TOiP. Ostateczna kwota opłat i prowizji dla Fandla, wysokość Zaliczki oraz kwoty Depozytu wskazana zostanie każdorazowo w Ofercie Nabycia Wierzytelności, która przedstawiona jest za pośrednictwem Portalu Klienta.

11. Warunki dokonywania cesji Wierzytelności (tj. Finansowania Faktur) będące podstawą przygotowania Oferty Nabycia Wierzytelności znajdują się w Umowie Ramowej oraz Regulaminie.
12. Fandla przy składaniu Oferty Nabycia Wierzytelności informuje o istnieniu TOiP oraz Indywidualnych Warunków Finansowania, które dostępne są w Portalu Klienta. Modyfikacja TOiP oraz Indywidualnych Warunków Finansowania jest możliwa w każdym czasie.
13. Aktualna informacja o opłatach i prowizjach za Finansowanie Faktur, przyznanej wysokości Zaliczki oraz Depozytu znajduje się w TOiP oraz w Portalu Klienta. W przypadku, gdy zastosowanie mają Indywidualne Warunki Finansowania, informacja o opłatach i prowizjach za Finansowanie Faktur oraz przyznanej wysokości Zaliczki znajduje się w Portal Klienta.
14. Fandla zastrzega możliwość zmiany wysokości Zaliczki oraz Depozytu w zależności od późniejszej Weryfikacji Kontrahenta i konkretnej Wierzytelności, o czym mowa poniżej.
15. Nabycie Wierzytelności przez Fandla zależy od złożenia zgodnych oświadczeń woli Fandla i Użytkownika.
16. Fandla powiadomi Użytkownika o złożeniu bądź odrzuceniu Oferty Nabycia Wierzytelności drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) oraz za pośrednictwem Portalu Klienta.



### § 9. Kontrahenci

1. Po przyjęciu Oferty Nabycia Wierzytelności Fandla dokonuje każdorazowo potwierdzenia Wierzytelności z Kontrahentem. W tym celu kontaktuje się z nim za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie.
2. W celu wypłaty Użytkownikowi Zaliczki z tytułu Finansowania Faktury Wierzytelność musi zostać wcześniej pozytywnie potwierdzona i zaakceptowana przez Kontrahenta.
3. W Portalu Klienta Użytkownik ma możliwość ewidencjonowania informacji o swoich dotychczasowych oraz przyszłych Kontrahentach.
4. Wprowadzenie informacji o Kontrahencie może zostać dokonane przez Użytkownika lub przez Fandla, na podstawie otrzymanych od Użytkownika dokumentów. W przypadku wprowadzenia informacji o Kontrahencie przez Fandla na Użytkownika ciąży obowiązek weryfikacji poprawności tych danych.
5. Fandla na podstawie oceny ryzyka Kontrahenta wyznacza Limit Kontrahenta, przy czym limit ten może różnić się dla konkretnych Kontrahentów oraz od Limitu Faktoringowego Użytkownika..
6. Fakt wyznaczenia Limitu Kontrahenta, jak również historia wcześniej dokonanych cesji Wierzytelności od Kontrahenta nie zobowiązuje Fandla do ponownego Finansowania Faktury, w szczególności w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w § 6 ust. 3 oraz § 8 ust. 5 Regulaminu.
7. Fandla na potrzeby oceny ryzyka Kontrahenta oraz Finansowania Faktury, może wystąpić do Użytkownika lub Kontrahenta o Dodatkowe Dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową Kontrahenta.
8. Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych do Kontrahenta za pośrednictwem Portalu Klienta.
9. Fandla zastrzega sobie prawo do uzyskania od Kontrahenta wszelkich niezbędnych informacji do oceny Wierzytelności, jak również do prowadzenia działań w zakresie dochodzenia spłaty Wierzytelności w terminie oraz w pełnej kwocie.



## § 10. Rozliczenia

1. Wypłata środków z tytułu Finansowania Faktury (Zaliczka) dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika, który został pozytywnie zweryfikowany przez Fandla. Informacja o rachunkach bankowych pozytywnie zweryfikowanych przez Fandla znajduje się na Portalu Klienta.
2. Użytkownik ma możliwość dodania nowych rachunków bankowych za pośrednictwem Portalu Klienta. Wykorzystanie dodatkowego rachunku bankowego nastąpić może po pozytywnej weryfikacji przez Fandla tj. po dokonaniu Przelewu Weryfikacyjnego.
3. Fandla zastrzega możliwość braku realizacji płatności z tytułu Finansowania Faktury, jeżeli Użytkownik wskaże rachunek bankowy inny niż zweryfikowany przez Fandlę oraz nie poinformuje w terminie płatności Zaliczki o zmianie rachunku bankowego.
4. Wypłata środków z tytułu Finansowania Faktury dokonywana jest w kwocie Zaliczki pomniejszonej o wszystkie należne Fandla prowizje i opłaty.
5. Faktury z tytułu prowizji i opłat naliczonych w miesiącu, wystawiane są przez Fandla pierwszego roboczego dnia następnego miesiąca.
6. W przypadku faktur rozliczanych w mechanizmie podzielonej płatności, Fandla dokona wypłaty środków w sposób zapewniający zgodność z przepisami prawa w zakresie mechanizmie podzielonej płatności.
7. Kwota wypłaconej Zaliczki jest ustalana indywidualnie dla Użytkownika.
8. Spłata Wierzytelności przez Kontrahenta powinna być dokonana na wskazany przez Fandla rachunek bankowy.
9. Fandla stosuje następującą kolejność rozliczenia wpłat należności z tytułu spłaty Wierzytelności:
  - 9.1. opłaty windykacyjne,
  - 9.2. prowizje i opłaty,
  - 9.3. odsetki,
  - 9.4. kapitał Wierzytelności określony na Fakturze.
10. W przypadku, gdy w tytule przelewu na poczet spłaty Wierzytelności brakuje wskazania konkretnej Wierzytelności (np. numeru faktury) lub tytuł nie pozwala na określenie Wierzytelności, Fandla ma prawo do określenia sposobu rozliczenia spłaty we własnym zakresie. Użytkownik będzie poinformowany o sposobie rozliczenia spłaty za pośrednictwem Portalu Klienta.
11. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Fandla zastrzega sobie prawo do braku zwrotu kwoty nadpłaty i zaliczenia nadpłaty na poczet spłaty innych Wierzytelności przysługujących od Kontrahenta.
12. Fandla zastrzega sobie możliwość dokonania potrąceń lub kompensat należnych w związku z realizacją usługi Finansowania Faktury z dowolnego tytułu prawnego, w tym w szczególności z wypłacanych Zaliczek lub Depozytu. Informacja o dokonanych potrąceniach będzie przekazana za pośrednictwem Portalu Klienta.
13. Fandla w terminie do 3 dni roboczych od spłaty Wierzytelności dokonuje zwrotu Depozytu Użytkownikowi. Kwota Depozytu do zwrotu, jest pomniejszona o wszelkie potrącenia lub kompensaty należnych w związku z realizacją usługi Finansowania Faktury z dowolnego tytułu prawnego.
14. Fandla zastrzega sobie możliwość braku zwrotu Depozytu, jeżeli inna Wierzytelność Użytkownika jest przeterminowana. W takiej sytuacji Fandla może zaliczyć kwotę Depozytu na poczet spłaty innej Wierzytelności Użytkownika.
15. Depozyt może zostać zwrócony wyłącznie w przypadku pełnej spłaty Wierzytelności, z uwzględnieniem wszelkich potrąceń lub kompensat należnych w związku z realizacją usługi Finansowania Faktury z dowolnego tytułu prawnego.
16. Depozyt nie podlega oprocentowaniu.



## § 11. Windykacja

1. Windykacja Wierzytelności realizowania jest w przypadku braku spłaty Wierzytelności w Terminie Wymagalności lub w przypadku powzięcia informacji przez Fandla o zagrożeniu terminowej i pełnej spłaty innych Wierzytelności Użytkownika lub Kontrahenta.
2. Dla potrzeb dochodzenia spłaty Wierzytelności Fandla rozpoznaje cztery stany:
  - 2.1. Okres karencji - okres 7 dni kalendarzowych od Terminu Wymagalności, w którym to okresie Fandla nie nalicza dodatkowych opłat, jednak kontaktuje się z Użytkownikiem oraz Kontrahentem, w celu przypomnienia o konieczności spłaty należności;
  - 2.2. Okres windykacji polubownej - okres od 7 do 30 dnia kalendarzowego od Terminu Wymagalności, w którym to okresie Fandla nalicza dodatkowe opłaty (zgodnie z TOiP lub Indywidualnymi Warunkami Finansowania), oraz podejmuje działania mające na celu dobrowolną spłatę Wierzytelności;
  - 2.3. Okres windykacji właściwej - okres powyżej 30 dnia kalendarzowego od Terminu Wymagalności, w którym to okresie Fandla nalicza dodatkowe opłaty (zgodnie z TOiP lub Indywidualnymi Warunkami Finansowania), oraz podejmuje zdecydowane działania mające na celu spłatę Wierzytelności, przy czym na tym etapie może angażować strony trzecie do wyegzekwowania spłaty Wierzytelności;
  - 2.4. Regres - w związku z wystąpieniem zdarzeń wskazanych w Umowie Ramowej lub § 11 ust. 4 Regulaminu Fandla nie widzi możliwości dochodzenia należności od Kontrahenta, a w konsekwencji obowiązek spłaty Wierzytelności zostaje przeniesiony na Użytkownika na skutek dokonania cesji zwrotnej Wierzytelności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 11 ust. 2 pkt. 2.1 - 2.3 Regulaminu Fandla może:
  - 3.1. poinformować w dowolnej formie Kontrahenta o opóźnieniu w spłacie Wierzytelności;
  - 3.2. wysłać wezwanie do zapłaty do Kontrahenta;
  - 3.3. rozpocząć działania windykacyjne wobec Kontrahenta.
4. W przypadku zaistnienia poniższych zdarzeń Fandla zastrzega sobie możliwość dokonania Regresu, a tym samym zwrócenia się do Użytkownika w celu uzyskania od niego Opłaty Gwarancyjnej:
  - 4.1. Użytkownik naruszy postanowienia Umowy Ramowej lub Regulaminu;
  - 4.2. którekolwiek z oświadczeń i zapewnień Użytkownika wynikających z Regulaminu lub Umowy Ramowej okaże się nieprawdziwe;
  - 4.3. Kontrahent odmówi spłaty Wierzytelności;
  - 4.4. Kontrahent dokona spłaty Wierzytelności do Użytkownika, a Użytkownik nie zwróci kwoty Wierzytelności do Fandla w terminie 3 dni roboczych;
  - 4.5. brak możliwości nawiązania kontaktu / współpracy z Kontrahentem w zakresie spłaty Wierzytelności, przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych;
  - 4.6. Kontrahent kwestionuje parametry Wierzytelności, w tym przede wszystkim jej wysokości lub termin spłaty;
  - 4.7. nastąpi ogłoszenie przez Użytkownika lub Kontrahenta upadłości/rozwiązania działalności lub wystąpienia innego zdarzenia wskazującego na zaprzestanie działalności,
  - 4.8. nastąpi uzasadnione podejrzenie oszustwa i potwierdzenia nieprawdy w procesie wnioskowania o finansowanie przez Użytkownika lub potwierdzenia Wierzytelności przez Kontrahenta;
  - 4.9. wystąpi inna sytuacja poza opisanymi powyżej, która jednoznacznie wskazuje na brak woli/możliwości spłaty należności przez Kontrahenta;
  - 4.10. ilość dni przeterminowania w spłacie Wierzytelności przekracza 90 dni kalendarzowych.
5. W przypadku Regresu Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Opłaty Gwarancyjnej, tj. kwoty Zaliczki powiększonej o naliczone przez Fandla opłaty i prowizje zgodnie z TOiP lub Indywidualnymi Warunkami Finansowania, które powstały w związku z realizacją usługi Finansowania Faktury - spłata powinna nastąpić niezwłocznie w momencie przekazania przez Fandla informacji o Regresie.

6. Fandla może odstąpić od windykacji, jeżeli na bazie pozyskanych informacji lub zaistniałych okoliczności, dochodzenie należności nie odniesie oczekiwanych przez Fandla skutków. Decyzja o odstąpieniu od windykacji uzależniona jest od wyłącznej decyzji Fandla.
7. Fandla zastrzega sobie możliwość, zarówno względem Użytkownika oraz Kontrahenta, do:
  - 7.1. przekazania dochodzenia należności przy wsparciu podmiotów trzecich, w tym w szczególności kancelariom prawnym oraz podmiotom świadczącym usługi dochodzenia należności;
  - 7.2. przekazywania informacji o braku spłaty Wierzytelności podmiotom trzecich, w tym biurom informacji gospodarczych;
  - 7.3. zbycia Wierzytelności na rzecz osób trzecich;
  - 7.4. złożenia propozycji Ugody zakładającej rozłożenie zaległych płatności na raty lub dokonania płatności w późniejszym terminie.



## § 12. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczenia usług realizowanych przez Fandla.
2. Reklamacje składane są drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy **reklamacje@fandla.com**.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko osoby zgłaszającej), firmę, NIP Użytkownika, adres e-mail, nr umowy, której dotyczy reklamacja oraz szczegółowy opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Jeżeli przekazane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia przed rozpatrzeniem reklamacji, Fandla zwraca się do Użytkownika z prośbą o niezwłoczne uzupełnienie brakujących danych.
5. Fandla rozpatruje reklamację Użytkownika w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zawierającego komplet niezbędnych informacji.
6. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana na adres e-mail, za pośrednictwem którego reklamacja została złożona.



## § 13. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1.1. treści umieszczone przez siebie w Portalu Klienta i zobowiązuje się do braku zamieszczenia treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, mogących naruszyć dobra osobiste innych osób, treści mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia/uszkodzenia systemów teleinformatycznych;
  - 1.2. informacje dotyczące Wierzytelności oraz Kontrahenta, które stają się przedmiotem usługi Finansowania Faktur.
2. W przypadku przesłania treści wskazanych w § 13 ust. 1 pkt. 1.1. Regulaminu Fandla ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Portalu Klienta, wystąpić na drogę prawną z roszczeniem odszkodowawczym, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego lub w uzasadnionych przypadkach zgłosić takie zdarzenie do organów ścigania.
3. Fandla ponosi odpowiedzialność na zasadach i w granicach przewidzianych w przepisach prawa, przy czym w każdym przypadku odpowiedzialność Fandla jest ograniczona do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Fandla nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
4. Fandla nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępniania przez Użytkownika osobom trzecim swojego hasła i loginu służących do rejestracji i logowania Użytkownika w Portalu Klienta oraz za następstwa

podjętych przez Użytkowników działań stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu bądź przepisów prawa, jak również za prawdziwość i rzetelność podawanych przez Użytkowników informacji.



#### § 14. Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą jest Fandla.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane przez Fandla zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w celu prawidłowego świadczenia Usług, w tym w celu prowadzenia Konta oraz zawarcia, zmiany treści i rozwiązania Umowy Ramowych. Dodatkowo dane mogą być wykorzystywane w celach handlowych i marketingowych Fandla z zastrzeżeniem spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednakże podanie danych wymaganych podczas Rejestracji jest konieczne do zawarcia z Fandla Umowy Ramowej.
4. Fandla zapewnia osobom, których dane osobowe dotyczą, realizację uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do treści własnych danych osobowych i ich poprawiania oraz prawa do kontroli przetwarzania własnych danych osobowych na zasadach opisanych w wyżej wskazanych przepisach prawa.
5. Fandla może odmówić usunięcia danych osobowych Użytkownika, jeżeli dalsze przetwarzanie tych danych przez Fandla jest konieczne oraz dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe Użytkowników mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości, w szczególności po przedstawieniu stosownych dokumentów potwierdzających potrzebę posiadania tych danych do prowadzonych przez nie postępowań. Dane osobowe Użytkowników mogą być także przekazywane wskazanym przez Fandla podmiotom trzecim, w zakresie i w celu niezbędnym dla realizacji Usługi świadczonej na rzecz Użytkowników.
7. Fandla stosuje środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony danych osobowych Użytkowników przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia, nieuprawnionej zmiany, utraty czy też przed zniszczeniem.
8. Fandla stosuje pliki "Cookies" zgodnie z Polityką plików Cookies. Polityka plików Cookies stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Użytkownik upoważnia Fandla na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. nr 81, poz. 530 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a, 4a<sup>1</sup> Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 j.t., z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. nr 81, poz. 530, z . zm.) do pozyskania między innymi z:
  - 9.1. Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (KRD) oraz
  - 9.2. ERIF Biura Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (ERIF)dotyczących Użytkownika oraz Kontrahenta informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem KRD oraz ERIF danych gospodarczych w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.
10. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku skorzystania z Weryfikacji, o której mowa w § 5 ust 5 oraz § 8 ust. 1 Regulaminu, Fandla wejdzie w posiadanie i rozpocznie przetwarzanie danych osobowych oraz danych finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym wskazanym przez Użytkownika, takich jak:
  - 10.1. imię;
  - 10.2. nazwisko;
  - 10.3. PESEL (jeśli występuje);
  - 10.4. nazwa banku;

- 10.5. saldo rachunku;
  - 10.6. waluta w jakiej prowadzony jest rachunek;
  - 10.7. numer rachunku;
  - 10.8. dane dotyczące transakcji za dany okres.
11. W wyżej opisanym przypadku Użytkownik upoważnia Fandla i podmiot/(y) trzecie do działania w jego imieniu, w celu pozyskania informacji koniecznych do Weryfikacji opisanej w niniejszym ustępie oraz oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia upoważnienia w powyższym zakresie. Dodatkowo Użytkownik oświadcza, że korzysta z ww. Weryfikacji na własne ryzyko i odpowiedzialność.
  12. Dane, o których mowa powyżej przetwarzane będą przez Fandla w celu dokonania oceny wiarygodności Użytkownika oraz ustalenia jego zdolności finansowej, które to mogą decydować o zawarciu, warunkach, jak również ewentualnemu rozwiązaniu Umowy Ramowej.



### § 15. Postanowienia końcowe

1. Fandla zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu i TOiP.
2. Zmiana Regulaminu i TOiP wchodzi w życie w dniu wskazanym przez Fandla, nie wcześniej jednak niż 7 dni od momentu wysłania Użytkownikom informacji o zmianach Regulaminu na adres e-mail podany podczas Rejestracji.
3. W przypadku niezaakceptowania przez Użytkownika nowej treści Regulaminu oraz TOiP jest on uprawniony do rozwiązania Umowy Ramowej poprzez wysłanie maila na adres: [fandla@fandla.com](mailto:fandla@fandla.com). Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Ramowej nie wyłącza prawa do żądania przez Fandlę zapłaty z tytułu Finansowania Faktur, w tym opłat i prowizji (dot. Nabytych przez Fandla Wierzytelności).
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla każdego Użytkownika na stronie [www.fandla.com](http://www.fandla.com) w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w drodze elektronicznej.
5. Użytkownik może kontaktować się z Fandla w sprawie usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu w formie:
  - 5.1. pisemnej na adres poczty elektronicznej: [fandla@fandla.com](mailto:fandla@fandla.com)
  - 5.2. telefonicznej, pod numerem telefonu: **+48 22 357 45 50** (połączenie płatne wg taryfy operatora, z którego usług korzysta Użytkownik).
6. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory związane z Usługami świadczonymi przez Fandla na podstawie niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fandla.
7. Następujące dokumenty oraz rozwiązania stanowią integralną część Regulaminu:
  - 7.1. Umowa Ramowa zawarta z Użytkownikiem;
  - 7.2. Polityka Plików Cookies;
  - 7.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
  - 7.4. Tabela Opłat i Prowizji;
  - 7.5. Informacje dostępne i przetwarzane w Portalu Klienta.

#### Załączniki:

1. Wzór pełnomocnictwa dla Użytkownika Dodatkowego

Załącznik nr 1 – Wzór pełnomocnictwa dla Użytkownika Dodatkowego

## PEŁNOMOCNICTWO DLA UŻYTKOWNIKA DODATKOWEGO

[miejsowość], dnia [data] 2020 r.

Ja, niżej podpisany:

[imię i nazwisko] działając jako [stanowisko] spółki pod firmą [ ], adres: [ ], wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [ ], [ ] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [ ], („Mocodawca”) niniejszym udzielam:

[imię i nazwisko Użytkownika dodatkowego]

[adres zamieszkania]

[numer PESEL]

pełnomocnictwa do reprezentowania Mocodawcy we wszelkich kontaktach z Fandla Faktoring sp. z o.o., Huculska 6, 00-730 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000706157 w związku z zawartą z umową ramową współpracy oraz zawierania w formie elektronicznej, za pośrednictwem Portalu Klienta Mocodawcy umów cesji Wierzytelności.

---

Podpis